



## Demande de location

### LA TUFFIERE A CORPATAUX

\* Obligatoire

#### Requérant

Nom de l'entreprise (ou société à but non lucratif) : .....

Nom et prénom du responsable \*: .....

Date de naissance \*: .....

Adresse \*: .....

NPA et localité \*: .....

Téléphone / Natel \*: .....

E-mail \*: .....

#### Nature de la location

Evénement \*: .....

Date de location \*: .....

Manifestation publique \*:  Oui  Non

*Lors d'une manifestation publique vous devez soumettre une demande d'autorisation à annexer à ce formulaire (coût en sus). Le lien pour les formulaires est disponible sur le site internet de la Commune.*

#### Locaux à louer (plusieurs coches possibles)

Salle + Scène et Office + Hall

Office + Hall *(La réservation de l'office et du hall doit faire l'objet d'une demande de réservation au plus tôt deux mois avant la date de l'événement. En effet, cette réservation ne doit pas péjorer la location de la salle entière).*

Arrière-scène *Uniquement pour les sociétés*

Loges 1 et 2 *Uniquement pour les sociétés*

Forfait pour événements privés (mariages, anniversaires, repas de famille, etc.) utilisant la salle + scène et l'office + hall, valable uniquement le week-end du vendredi à 14h00 au dimanche à 12h00.

## Technique

Stock	Article	Prix CHF/€/pièce	Nbre	Prix
<b>Lumière</b>				
1	Bloc de puissance de 6x2,3kw, RVE Stager	inclus/à demander		
6	PC Aria 1 kW avec volet, cablé sur voies 1-2-3	inclus/à demander		
6	PAR Studio 750W, CP62, cablé sur voies 4-5	inclus/à demander		
4	Horiziode Rima 500W, cablé sur voie 6	inclus/à demander		
1	Commande DMX 6 canaux	inclus/à demander		
<b>Ce matériel doit être recablé, réglé pour la scène</b>				
3	Bloc de puissance de 6x2,3kw, RVE Stager	50.00		
18	PC Aria 1 kW	12.00		
4	Découpe ETC S4 25-50	22.00		
6	Découpe ETC S4 Jr 25-50	22.00		
6	PAR Studio 750W	10.00		
6	Horiziode Rima 500W	5.00		
1	Set de rallonge électrique 2.5 - T13	50.00		
1	Pupitre ETC Smartfade 1248 + 1x câble DMX 10m	50.00		
1	Set de Gélatine en prêt	15.00		
4	Porte Gobo pour ETC S4	5.00		
4	Iris pour ETC S4	10.00		
2	Coupe-flux pour PC Aria	5.00		
12	Lentilles CP60, CP61, CP85 pour PAR Studio	5.00		
4	Multi-prises 4 ou 6x T13	1.00		
-	Triplettes	0.50		
-	Bénéguige caisse (attaches)	10.00		
<b>Ce matériel doit être redémonté et posé plié devant les armoires techniques</b>				
<b>Son (interdiction de le déplacer et de le dérègler)</b>				
2	L-Acoustics MTD 115b	inclus/à demander		
1	Ampli L-Acoustics LA-24	inclus/à demander		
1	Multipatch scène-salle 16 aller-retour droit	inclus/à demander		
1	Lecteur CD Tascam	inclus/à demander		
<b>Interdiction de démonter ce matériel de son emplacement, le cas échéant 200. —CHF pour la remise en ordre</b>				
2	Mackie SRM350, + câble combo	50.00		
3	Pied pour HP	5.00		
2	Micro HF main Sennheiser EW33500 G3	inclus/à demander		
2	SM58	10.00		
3	Pied de table	5.00		
1	Pied de micro K&M standard	5.00		
1	Multipaire 16/8 10m pour régie	10.00		

1	EQ Klark Technics 2x31 bandes	40.00		
<b>Ce matériel doit être redémonté et posé plié devant les armoires techniques</b>				
<b>Divers</b>				
3	Podium 2x1m + pied de 20 - 40 - 60 cm	40.00		
1	Moquette pour drum	inclus/à demander		
4	Manivelle pour barre d'éclairage manuel	inclus/à demander		
2	Manivelle pour porte coulissante en back-stage	inclus/à demander		
1	Echelle parisienne 7m pour salle	inclus/à demander		
1	Echelle parisienne 4m pour scène	inclus/à demander		
1	Plaque pour fenêtre (chargement-déchargement)	inclus/à demander		
1	Pont roulant	inclus/à demander		
8	Pendrillon 1.2 x 4m, y compris barre et crochet	inclus/à demander		
1	1 rideau de fond de scène sur patience	inclus/à demander		
4	Frise 10x1m.	inclus/à demander		
1	Commande lumière salle	inclus/à demander		
1	Câble 20m pour télécommande déportée	inclus/à demander		
<b>Multimédia</b>				
1	Ecran de projection 7x5m.	inclus/à demander		
1	Ecran de projection 2x3 m. devant le rideau	inclus/à demander		
1	Beamer 2200 Ansi Lumen	inclus/à demander		
1	Câble VGA 10 m.	inclus/à demander		
1	Câble Video composite 10 m.	inclus/à demander		
1	Lecteur DVD Yamaha	inclus/à demander		
<b>Total</b>				

## Nettoyage

- Par le locataire
- Par le concierge (selon tarif du Règlement d'utilisation spécifique).

*Les tables et chaises doivent être nettoyées avant le rangement. Si lors d'un contrôle il est constaté que cela n'a pas été fait, nous vous facturerons les frais de nettoyage de ceux-ci.*

## Processus

La **pré-réservation**, avec les indications de paiement, vous parviendra par mail dès vérification de votre demande

La **réservation définitive**, avec les indications pour la réception des clés, vous parviendra dès paiement de la location à effectuer dans les 10 jours (passé ce délai la pré-réservation sera annulée).

## Diverses clauses

Lors de la première location, l'administration communale est en droit d'exiger les statuts de l'Association ou de la Société locatrice.

En cas de non-respect des règles d'utilisation et de dégâts qui seraient constatés, nous vous facturerons les frais y relatifs.

Lors de locations par des personnes privées, celles-ci doivent attester que les locaux seront utilisés personnellement et non pas par une personne, société ou entreprise tierce.

Le soussigné confirme la validité des données inscrites, la prise de connaissance et l'acceptation :

- Règlement Général
- Règlement d'utilisation spécifique

Lieu et date : .....

Signature : .....